广西工商职业技术学院常用合同签订审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合同编号 |  | 合同金额 |  |
| 适用文本名称 |  |
| 合同名称 |  |
| 合同内容 |  |
| 合作单位 |  |
| 承办部门 |  | 经办人 |  |
| 归口管理部门 |  | 办理日期 |  |
| 承办部门审核意见 | 负责人签字： 年 月 日（承办部门与归口管理部门为同一部门的，不需要签署承办部门审核意见） |
| 归口管理部门审核意见 | 负责人签字： 年 月 日 |
| 分管领导审批 | 签字： 年 月 日 |
| 附件 | 1．相关业务的审批材料（涉及经费的应有财务处审批意见，涉及经费金额较大的应有监察审计室意见）2．学院法律顾问审核意见3．合同原件（至少一式四份）4．涉及校企合作、合作办学的合同，还需提供合作方的审查材料（包括主体资格、资信情况、履约能力以及签约代表的身份等） |