广西工商职业技术学院一般合同审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合同编号 |  | 合同金额 |  |
| 合同名称 |  | | |
| 合同内容 |  | | |
| 合作单位 |  | | |
| 承办部门 |  | 经办人 |  |
| 归口管理部门 |  | 授权委托 代理人 |  |
| 承办部门审核意见 | 负责人签字： 年 月 日  （承办部门与归口管理部门为同一部门的，不需要签署承办部门审核意见） | | |
| 归口管理部门审核意见 | 负责人签字： 年 月 日 | | |
| 涉及经费的 合同 | 财务处意见：  负责人签字： 年 月 日 | | |
| 涉及经费 金额较大的 合同 | 监察审计室意见：  负责人签字： 年 月 日 | | |
| 分管领导审批 | 签字： 年 月 日 | | |
| 附件 | 1．相关业务的审批材料  2．学院法律顾问审核意见  3．合同原件（至少一式四份）  4．涉及校企合作、合作办学的合同，还需提供合作方的审查材料（包括主体资格、资信情况、履约能力以及签约代表的身份等） | | |